

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch hành động của Cục Đăng kiểm Việt Nam thực hiện Quyết định số 939/QĐ-BGTVT ngày 25/7/2024 của Bộ Giao thông vận tải về Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

CỤC TRƯỞNG CỤC ĐĂNG KIỆM VIỆT NAM

Căn cứ Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Căn cứ Quyết định số 939/QĐ-BGTVT ngày 25/7/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc ban hành Kế hoạch hành động của Bộ Giao thông vận tải thực hiện Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Căn cứ Quyết định số 494/QĐ-BGTVT ngày 26/4/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Đăng kiểm Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tài chính-Kế hoạch đầu tư.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hành động của Cục Đăng kiểm Việt Nam thực hiện Quyết định số 939/QĐ-BGTVT ngày 25/7/2024 của Bộ Giao thông vận tải về Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Tài chính-Kế hoạch đầu tư, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Chánh Văn phòng Cục và thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Cục Đăng kiểm Việt Nam căn cứ vào phạm vi trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ GTVT (để b/c);
- Các đ/c Phó Cục trưởng;
- VP ĐU-CĐ Cục ĐKVN;
- Lưu: VT, TC-KHĐT.

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Chiến Thắng

**KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG CỦA CỤC ĐẢNG KIỂM VIỆT NAM THỰC HIỆN
QUYẾT ĐỊNH SỐ 939/QĐ-BGTVT NGÀY 25/7/2024 CỦA BỘ GIAO THÔNG
VẬN TẢI VỀ KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT SỐ
98/NQ-CP NGÀY 26/6/2024 CỦA CHÍNH PHỦ VỀ CHƯƠNG TRÌNH HÀNH
ĐỘNG CỦA CHÍNH PHỦ THỰC HIỆN CHỈ THỊ SỐ 27-CT/TW NGÀY
25/12/2023 CỦA BỘ CHÍNH TRỊ VỀ TĂNG CƯỜNG SỰ LÃNH ĐẠO CỦA
ĐẢNG ĐỐI VỚI CÔNG TÁC THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1121/QĐ-ĐKVN ngày 31 tháng 7 năm 2024
của Cục trưởng Cục Đảng kiểm Việt Nam)*

Căn cứ nhiệm vụ, giải pháp tại Quyết định số 939/QĐ-BGTVT ngày 25/7/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc ban hành Kế hoạch hành động của Bộ Giao thông vận tải thực hiện Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi là Quyết định số 939/QĐ-BGTVT), Cục trưởng Cục Đảng kiểm Việt Nam (ĐKVN) ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Quyết định số 939/QĐ-BGTVT như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc mục tiêu, yêu cầu và các giải pháp trọng tâm của Quyết định số 939/QĐ-BGTVT.

2. Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm đối với từng phòng tham mưu, đơn vị trực thuộc Cục, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu để từ đó đề ra giải pháp để các phòng, đơn vị xây dựng kế hoạch hành động, tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW đạt hiệu quả cao nhất; qua đó tạo chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong nhận thức về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại tất cả các cơ quan, tổ chức, đơn vị, góp phần nâng cao hiệu quả huy động, phân bổ, sử dụng các nguồn lực kinh tế - xã hội cho phát triển đất nước, nâng cao cuộc sống Nhân dân.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Quán triệt, nâng cao nhận thức, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường công tác giáo dục, tuyên truyền, vận động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

a) Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm:

- Quán triệt, nâng cao nhận thức, tổ chức thực hiện nghiêm chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; xem đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của từng cơ quan, đơn vị;

- Chú trọng xây dựng kế hoạch, chương trình cụ thể để thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trong đó cần phân công, phân cấp cụ thể, rõ ràng trách nhiệm của từng đơn vị, từng công chức, viên chức, gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên, đảm bảo việc thực hiện kế hoạch, chương trình hiệu quả, có chất lượng; nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao;

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo hướng đa dạng hoá, đổi mới hình thức và huy động sự tham gia của các cơ quan thông tấn, báo chí trong công tác tuyên truyền, vận động để nâng cao hiệu quả thực hiện.

b) Phân công trách nhiệm:

- Phòng Hợp tác quốc tế, Trung tâm Chuyển đổi số, dữ liệu phương tiện Quốc gia và tập huấn nghiệp vụ (DTTC), Văn phòng Cục và các đơn vị trực thuộc Cục đẩy mạnh tuyên truyền vận động công chức, viên chức, người lao động nâng cao nhận thức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo hướng đa dạng hoá, đổi mới hình thức thực hiện, xây dựng nếp sống văn minh.

- Trung tâm DTTC thực hiện việc lồng ghép nội dung giáo dục thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ trong nội bộ Cục ĐKVN.

- Các đơn vị trực thuộc theo chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, giải pháp trên.

2. Tiếp tục rà soát, bổ sung, hoàn thiện hệ thống pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

a) Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm:

- Rà soát, đề nghị cấp có thẩm quyền hoàn thiện các quy định pháp luật trong các lĩnh vực có liên quan đến công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trong đó tập trung vào các lĩnh vực có thể xảy ra thất thoát, lãng phí, tiêu cực như hoạt động đấu thầu mua sắm hàng hóa, dịch vụ cho hoạt động đăng kiểm; hoạt động quản lý, sử dụng đất đai, quản lý tài sản công;

- Sửa đổi, hoàn thiện hệ thống tiêu chuẩn, quy chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật, đơn giá, chế độ chi tiêu tài chính làm căn cứ để giảm hao phí trong sử dụng vốn, tài sản,

tài nguyên, lao động, thời gian lao động, nâng cao hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

b) Phòng Pháp chế - Thanh tra - Khoa học công nghệ và **các phòng nghiệp vụ** căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện rà soát, hoàn thiện các quy định pháp luật trong lĩnh vực có liên quan đến công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, hoàn thiện hệ thống tiêu chuẩn, quy chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật liên quan đến hoạt động của phòng, đơn vị mình.

3. Xây dựng và tổ chức triển khai có hiệu quả chiến lược và chương trình quốc gia về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 5 năm, hàng năm.

a) Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm:

- Xây dựng và tổ chức triển khai có hiệu quả chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 5 năm, hàng năm bảo đảm toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm, có chủ đề từng năm.

- Chú trọng tổ chức triển khai về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các lĩnh vực như ngân sách nhà nước, tài sản công.

- Thực hiện nghiêm các quy định có liên quan tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật Đầu tư công, Luật Đấu thầu, Luật Ngân sách nhà nước, Luật Xây dựng và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành trong mua sắm công, xây dựng và sử dụng trụ sở, tổ chức hội nghị, lễ kỷ niệm, tiếp khách đi công tác, đi nước ngoài bảo đảm thiết thực, hiệu quả, không lãng phí, phô trương.

b) Phân công trách nhiệm:

- Phòng Tài chính - Kế hoạch đầu tư chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tham mưu xây dựng, ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 5 năm và hàng năm của Cục ĐKVN và chỉ đạo thực hiện có hiệu quả Chương trình.

- Các đơn vị trực thuộc theo chức năng, nhiệm vụ và phạm vi lĩnh vực phụ trách:

- + Triển khai thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Cục ĐKVN đã được ban hành với các nhiệm vụ, chỉ tiêu cụ thể và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình.

- + Tổ chức triển khai về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các lĩnh vực then chốt, như ngân sách nhà nước, tài sản công.

+ Thực hiện nghiêm các quy định về mua sắm công, xây dựng và sử dụng trụ sở, tổ chức hội nghị, lễ kỷ niệm, tiếp khách, đi công tác, đi nước ngoài bảo đảm thiết thực, hiệu quả, không lãng phí, phô trương.

4. Tăng cường công tác quản lý nhà nước, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, triệt để tiết kiệm, chống lãng phí, nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng các nguồn lực quốc gia.

a) Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm:

- Nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng các nguồn lực, nhất là trong quản lý, sử dụng tài nguyên, ngân sách nhà nước và tài sản công.

- Nâng cao chất lượng công tác lập kế hoạch, xây dựng dự toán thu, chi ngân sách nhà nước; bảo đảm tiến độ, chất lượng các dự án đầu tư để nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn kinh phí được giao.

- Tăng cường công khai, minh bạch việc quản lý thu chi tài chính, quản lý sử dụng tài sản...; nêu cao trách nhiệm giải trình của các cơ quan quản lý nhà nước, người đứng đầu đối với việc gây thất thoát, lãng phí ngân sách, tài sản công.

- Đẩy mạnh sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; thực hiện nghiêm chủ trương, mục tiêu tinh giản biên chế giai đoạn 2021 - 2026; tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm gắn với biên chế của khu vực công, tiết kiệm ngân sách nhà nước chỉ cho bộ máy, con người.

- Tăng cường ứng dụng khoa học - công nghệ, chuyển đổi số, cải cách hành chính, xã hội hoá cung ứng dịch vụ sự nghiệp công.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra, thanh tra, giám sát việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tập trung ở các đơn, vị trí công tác dễ xảy ra lãng phí, tiêu cực, nơi có nhiều đơn, thư, khiếu nại, tố cáo, dư luận xã hội quan tâm, bức xúc.

- Kịp thời phát hiện, phòng ngừa, xử lý nghiêm đơn vị, cá nhân vi phạm, gây thất thoát, lãng phí nguồn lực; thực hiện nghiêm kết luận, kiến nghị của các cơ quan chức năng, thu hồi tiền, tài sản cho Nhà nước.

b) Phân công trách nhiệm:

- Các đơn vị trực thuộc Cục:

+ Nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng các nguồn lực, nhất là trong quản lý, sử dụng tài nguyên, ngân sách nhà nước và tài sản công.

+ Nâng cao chất lượng công tác xây dựng kế hoạch tài chính, quản lý chi tiêu tài chính, luôn bám sát kế hoạch được giao.

+ Đối với các đơn vị triển khai dự án đầu tư xây dựng phải nâng cao chất lượng công tác chuẩn bị đầu tư và tổ chức thực hiện dự án, hạn chế phải điều chỉnh trong quá trình triển khai, bảo đảm hiệu quả; kiểm soát chặt chẽ phạm vi, quy mô, tổng mức đầu tư của từng dự án đầu tư theo đúng mục tiêu, lĩnh vực và quy định của pháp luật.

+ Tăng cường công khai, minh bạch việc quản lý thu, chi tài chính; nêu cao trách nhiệm giải trình của các cơ quan quản lý nhà nước, người đứng đầu đối với việc gây thất thoát, lãng phí ngân sách, tài sản công.

+ Đẩy mạnh sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế; tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm tại các đơn vị **thuộc phạm vi quản lý**.

+ Tăng cường ứng dụng khoa học - công nghệ, chuyển đổi số, cải cách hành chính, xã hội hoá cung ứng dịch vụ sự nghiệp công.

+ Kịp thời phát hiện, phòng ngừa, xử lý nghiêm đơn vị, cá nhân vi phạm, gây thất thoát, lãng phí nguồn lực; thực hiện nghiêm kết luận, kiến nghị của các cơ quan chức năng, thu hồi tiền, tài sản cho Nhà nước.

+ Xây dựng văn hóa tiết kiệm, chống lãng phí trong các đơn vị.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch đầu tư:

+ Nâng cao chất lượng công tác tổng hợp Kế hoạch tài chính, lập dự toán thu, chi ngân sách nhà nước hàng năm.

+ Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí tại các đơn vị trực thuộc Cục kết hợp với công tác kiểm tra Báo cáo tài chính hàng năm.

- Phòng Tổ chức cán bộ:

+ Tham mưu giúp Cục trưởng sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế; tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm tại các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Cục ĐKVN.

+ Tham mưu giúp Cục trưởng kịp thời biểu dương, khen thưởng, nhân rộng các điển hình, sáng kiến; có biện pháp thiết thực bảo vệ người đấu tranh, tố giác hành vi gây lãng phí, thất thoát theo quy định tại Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và văn bản hướng dẫn.

- Phòng Pháp chế - Thanh tra- Khoa học công nghệ:

+ Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tập trung ở các đơn vị, vị trí công tác dễ xảy ra lãng phí, tiêu cực, nơi có nhiều đơn, thư, khiếu nại, tố cáo, dư luận xã hội quan tâm, bức xúc.

+ Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn chuyên đề về thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Ban Thanh tra nhân dân: Tăng cường dân chủ cơ sở, tạo điều kiện cho hoạt động thanh tra nhân dân ở cơ sở theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; kịp thời phát hiện, thông tin, phản ánh, ngăn chặn hành vi gây thất thoát, lãng phí, tiêu cực.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị trực thuộc Cục ĐKVN có trách nhiệm xây dựng kế hoạch hành động cụ thể để triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, tổ chức thực hiện có hiệu quả và báo cáo kết quả thực hiện về Cục ĐKVN. Trường hợp khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Cục ĐKVN để tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền hướng dẫn, tháo gỡ kịp thời.

2. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch đầu tư kịp thời tổng hợp, báo cáo các nội dung về thực hành tiết kiệm chống lãng phí theo quy định.

3. Các cấp ủy đảng, các tổ chức đoàn thể tích cực phối hợp, tham gia công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, vận động đoàn viên, hội viên gương mẫu chấp hành các quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, xây dựng văn hóa tiết kiệm tại các đơn vị./.