CỤC ĐĂNG KIỂM VIỆT NAM
TRUNG TÂM ĐĂNG KIỂM PHƯƠNG TIỆN THỦY VÀ CÔNG TRÌNH BIỂN

TÀI LIỆU
QUY TRÌNH CUNG CẤP DỊCH VỤ ĐĂNG KIỂM

Tên dịch vụ:

"Đánh giá, cấp giấy chứng nhận cho công ty tàu biển và tàu biển theo Bộ luật ISM"

Hà Nội - 2026

MỤC LỤC

I. Giới thiệu 3
II. Thông tin về dịch vụ đăng kiểm 3
1. Căn cứ pháp lý 3
2. Yêu cầu đầu vào của dịch vụ 3
4.1. Nộp hồ sơ 4
4.2. Tiếp nhận hồ sơ 4
4.3. Phân công xử lý, giải quyết 4
4.4. Xử lý công việc, thực hiện đánh giá chứng nhận 4
4.5. Nộp phí và thu lệ phí 5
4.6. Trả kết quả 5
III. Sơ đồ quy trình cung cấp dịch vụ 6
IV. Biểu mẫu 6

THUẬT NGỮ VIẾT TẮT

STT	Thuật ngữ/Viết tắt	Ý nghĩa
1.	HS	HS
2.	ĐVĐK	Phòng Tàu biển, Trung tâm VIRES
3.	TN&TKQ	Tiếp nhận và trả kết quả

I. Giới thiệu

Tài liệu quy trình cung cấp dịch vụ đăng kiểm thực hiện trong hệ thống cung cấp dịch vụ đăng kiểm của Trung tâm Đăng kiểm phương tiện thủy và công trình biển (VIRES).

Tài liệu quy trình cung cấp dịch vụ đăng kiểm: "Đánh giá, cấp giấy chứng nhận cho công ty tàu biển và tàu biển theo Bộ luật ISM" nhằm mô tả chi tiết các bước công việc của quá trình giải quyết công việc.

Các bước chính giải quyết công việc bao gồm:

- ✓ Tiếp nhận HS
- ✓ Phân công xử lý công việc
- ✓ Xử lý công việc
- ✓ Trả kết quả

II. Thông tin về dịch vụ đăng kiểm

1. Căn cứ pháp lý

- Quyết định số 2297/QĐ-BXD Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Đăng kiểm Phương tiện thủy và công trình biển trực thuộc Cục Đăng kiểm Việt Nam.

- Theo ủy quyền của Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam về việc đánh giá, chứng nhận cho Công ty tàu biển và tàu biển Việt Nam theo Bộ luật ISM.

- Theo ủy quyền của Chính quyền hàng hải tàu mang cờ quốc tịch về việc đánh giá, chứng nhận cho công ty tàu biển và tàu biển mang cơ quốc tịch nước ngoài.

2. Yêu cầu đầu vào của dịch vụ

a) Hồ sơ đề nghị đánh giá công ty tàu biển bao gồm:

- 01 (một) giấy đề nghị theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo quy trình này.
- 01 (một) bộ tài liệu hệ thống quản lý an toàn của công ty tàu biển (đối với trường hợp đánh giá tạm thời hoặc lần đầu);
- 01 (một) bản sao tài liệu chứng minh quyền sở hữu hoặc quản lý, thuê tàu trần và cam kết thực hiện toàn bộ các nghĩa vụ và trách nhiệm theo quy định của Bộ luật ISM nếu công ty không phải là chủ sở hữu tàu biển (đối với trường hợp đánh giá tạm thời hoặc lần đầu).

b) Hồ sơ đề nghị đánh giá tàu biển bao gồm:

- 01 (một) giấy đề nghị theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo quy trình này.
- 01 (một) bản sao tài liệu chứng minh quyền sở hữu hoặc quản lý, thuê tàu trần và cam kết thực hiện toàn bộ các nghĩa vụ và trách nhiệm theo quy định của Bộ luật ISM nếu công ty không phải là chủ sở hữu tàu biển (đối với trường hợp cấp giấy chứng nhận tạm thời hoặc lần đầu).

3. Kết quả đầu ra của dịch vụ

a) Đánh giá, cấp chứng nhận phù hợp cho Công ty Tàu biển

- Cấp Giấy chứng nhận phù hợp tạm thời (Interim DOC)
- Cấp hoặc xác nhận Giấy chứng nhận Phù hợp (DOC)

b) Đánh giá, cấp giấy chứng nhận quản lý an toàn cho tàu biển

- Cấp Giấy chứng nhận Quản lý an toàn tạm thời (Iterim SMC).
- Cấp hoặc xác nhận Giấy chứng nhận Quản lý an toàn (SMC).

4. Các bước thực hiện

4.1. Nộp hồ sơ

Tổ chức, cá nhân hoàn thiện 01 (một) bộ hồ sơ theo quy định tại quy trình này và nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính hoặc bằng hình thức phù hợp khác đến ĐVĐK.

4.2. Tiếp nhận hồ sơ

ĐVĐK tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện ngay trong ngày làm việc (đối với trường hợp nộp trực tiếp) hoặc hướng dẫn hoàn thiện trong 02 (hai) ngày làm việc (đối với trường hợp nộp hồ sơ qua hệ thống bưu chính hoặc qua Cổng dịch vụ Đăng kiểm phương tiện thủy và công trình biển hoặc hình thức phù hợp khác); nếu hồ sơ đầy đủ thì thống nhất thời gian, địa điểm kiểm tra.

4.3. Phân công xử lý, giải quyết

Lãnh đạo ĐVĐK nhận hồ sơ và phân công cho ĐKV xử lý, giải quyết công việc

4.4. Xử lý công việc, thực hiện đánh giá chứng nhận

ĐVĐK tiến hành đánh giá hệ thống quản lý an toàn tại công ty tàu biển, nếu đạt yêu cầu thì cấp hoặc xác nhận hiệu lực giấy chứng nhận phù hợp (DOC); giấy chứng nhận quản lý an toàn cho tàu biển (SMC) *(bản pdf có chữ ký điện tử*

của Lãnh đạo ĐVĐK) theo quy định của Bộ luật ISM trong thời hạn 01 ngày làm việc, kể từ khi hoàn thành đánh giá; nếu không đạt yêu cầu thì thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân.

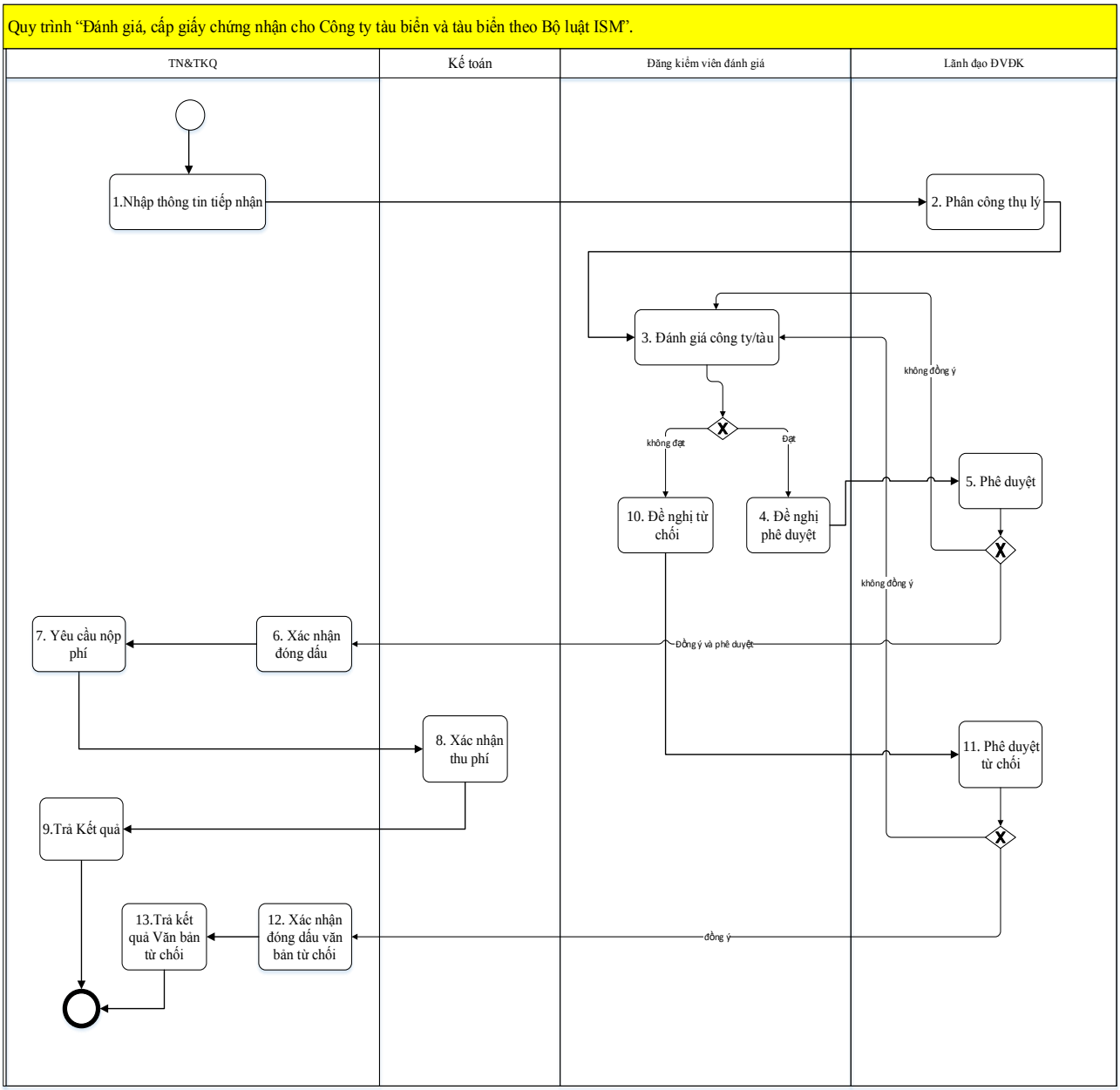
4.5. Nộp phí và thu lệ phí

Tổ chức, cá nhân đề nghị thực hiện dịch vụ đánh giá, chứng nhận nộp giá dịch vụ, lệ phí theo quy định trực tiếp tại ĐVĐK hoặc qua các hình thức phù hợp khác.

4.6. Trả kết quả

Khách hàng có thể nhận kết quả trực tiếp tại ĐVĐK hoặc qua hệ thống bưu chính hoặc các hình thức phù hợp khác.

III. Sơ đồ quy trình cung cấp dịch vụ



IV. Biểu mẫu

- Mẫu số 01: Đề nghị đánh giá Hệ thống quản lý an toàn của Công ty
- Mẫu số 02: Đề nghị đánh giá Hệ thống quản lý an toàn của tàu biển

Mẫu số 01: Đề nghị đánh giá Hệ thống quản lý an toàn của Công ty

APPL1 (01.2026)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ ĐÁNH GIÁ HỆ THỐNG QUẢN LÝ AN TOÀN CỦA CÔNG TY
APPLICATION FOR AUDIT OF COMPANY SMS

Kính gửi/ *To*: **Trung tâm Đăng kiểm phương tiện thủy và công trình biển**

Chúng tôi đề nghị Trung tâm Đăng kiểm phương tiện thủy và công trình biển thực hiện việc đánh giá Hệ thống quản lý an toàn theo yêu cầu của Bộ luật ISM như sau:
We request Vietnam Register of Shipping to carry out audit for the Safety Management System in accordance with ISM Code requirements as mentioned below:

Loại hình đánh giá ***Type of Audit***	☐ Lần đầu/*Initial* ☐ Hàng năm/*Annual* ☐ Cấp mới/*Renewal* ☐ Sơ bộ/*Issuing Interim DOC* ☐ Bổ sung/*Additional* (lý do/*for*:) ☐ Khắc phục/*Follow up* (lý do/*for*:)	
Công ty ***Company***	Tên Công ty/*Company name*:	
	Số nhận dạng/*Company IMO Number:*	
	Địa chỉ đăng ký/*Registered Address*:	
	Địa chỉ giao dịch/*Postal Address*:	
	Telephone No.: Fax No.: Email:	
	GCN DOC hoặc I_DOC/*DOC or I_DOC Cert.*:	
	Người phụ trách/*DPA*:	
	Chức vụ/*Position*:	
	Mobile No.: Email:	
	Số lượng nhân viên trong HTQLAT/*Number of employer in Company SMS*:	
	Số lượng tàu trong HTQLAT (xem danh sách đính kèm)/*Number of ship(s) applied Company SMS (see attached list)*:	
	Số lượng chi nhánh chịu trách nhiệm trong việc quản lý tàu (xem danh sách đính kèm)/*Number of branch(es) responsible for management of ship (see attached list)*:	
Loại tàu ***Audit Scope***	☐ Tàu khách/*Passenger Ship* ☐ Tàu khách cao tốc/*Passenger HSC* ☐ Tàu dầu/*Oil Tanker* ☐ Tàu hóa chất/*Chemical Tanker* ☐ Tàu khí hóa lỏng/*Gas Carrier*	☐ Tàu hàng rời/*Bulk Carrier* ☐ Tàu hàng cao tốc/*Cargo HSC* ☐ Tàu hàng khác/*Other cargo ship* ☐ Dàn khoan di động/*MODU*
Dự kiến đánh giá ***Audit Schedule***	Ngày/*Date*:	
	Địa điểm/*Place*:	

Tổ chức chịu trách nhiệm thanh toán chi phí đánh giá và lệ phí cấp giấy chứng nhận:
All fees and expenses incurred in the above-mentioned audit and issue of certificate are paid by:
Công ty/*Company*:
Địa chỉ/*Address:*
Mã số thuế/*Tax Code:*
Telephone No.: Email:

Ngày/*Date:*
Đại diện Công ty/*Signature of Applicant*

Sau khi điền đầy đủ các thông tin đề nghị Công ty gửi đơn này theo địa chỉ:
Please return the completed form to the following address:
Trung tâm đăng kiểm phương tiện thủy và công trình biển (VIRES)
18 Phạm Hùng, phường Từ Liêm, Hà Nội
Email: vires@vr.org.vn; vires-ssd@vr.org.vn.

APPL1 (09.2026)

DANH SÁCH CÁC TÀU DO CÔNG TY QUẢN LÝ
LIST OF THE SHIPS UNDER COMPANY'S MANAGEMENT

STT *No.*	Tên tàu *Ship name*	Treo cờ *Flag*	Loại tàu *Ship type*	Tổng dung tích *Gross tonnage*	Cảng đăng ký *Port of registry*

DANH SÁCH CHI NHÁNH THỰC HIỆN QUẢN LÝ TÀU
LIST OF BRANCH(ES) RESPONSIBLE FOR MANAGEMENT OF SHIP

STT *No.*	Tên chi nhánh *Branch name*	Địa chỉ *Address*	Tel./Fax/ Email	Người đại diện *Person in charge*	Tel./Email

Mẫu số 02: Đề nghị đánh giá Hệ thống quản lý an toàn của tàu biển

APPL2 (09.2026)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ ĐÁNH GIÁ/ PHÊ DUYỆT
APPLICATION FOR AUDIT/ APPROVAL

Kính gửi/ *To*: **Trung tâm Đăng kiểm phương tiện thủy và công trình biển (VIRES)**

Chúng tôi đề nghị Trung tâm Đăng kiểm phương tiện thủy và công trình biển thực hiện việc đánh giá/ phê duyệt như sau:
We request the Vietnam Register of Shipping to carry out the audit/approval as mentioned below:

Loại đánh giá *Type of Audit*	*Sơ bộ* *Interim*	*Lần đầu* *Initial*	*Trung gian* *Intermediate*	*Cấp mới* *Renewal*	*Bổ sung* *Additional*	*Khắc phục* *Follow up*	*Lý do (nếu có)* *For (if any)*
SMC	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
ISSC	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
MLC	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

Loại phê duyệt *Type of Approval*	*Lần đầu* *Initial*	*Phê duyệt lại* *Re-approval*	*Phê duyệt bổ sung* *Additional*	*Lý do (nếu có)* *For (if any)*
SSP	☐	☐	☐	☐
DMLC part II	☐	☐	☐	☐

Tàu ***Ship***	Tên tàu/*Ship name*:	Hô hiệu/*Call sign*:
	Loại tàu/*Ship type*:	Số IMO/*IMO No.*:
	Quốc tịch tàu/*Flag*:	Số đăng ký/*Official No.*:
	Cảng đăng ký/*Port of Registry*:	Tổng dung tích/*Gross Tonnage*:
	Đăng kiểm/*Classification Society*:	Số phân cấp/*Class No.*:
	GCN SMC (nếu có)/*SMC Cert.(if any)*:	Ngày đặt sống chính/*Keel laid*:
Công ty ***Company***	Tên Công ty/*Company name*:	
	Số nhận dạng/*Company IMO Number*:	
	Địa chỉ/*Address*:	
	Telephone No.: Email:	
	GCN DOC hoặc I_DOC/*DOC or I_DOC Cert.*:	
	Ngày đánh giá hàng năm gần nhất/*Date of Last Annual Audit*:	
	Thời hạn đánh giá hàng năm/*Due Range of Annual Audit* từ /*from*: đến /*to*:	
	Người phụ trách/ *DPA*: Điện thoại/*Mobile*: GCN DPA (nếu có)/*DPA Cert. (if any)*:	
Dự kiến đánh giá ***Audit Schedule***	Ngày/*Date*:	
	Địa điểm/*Place*:	
	Đại lý liên hệ/*Name of Agent*:	
	Telephone No.: Email:	

Tổ chức chịu trách nhiệm thanh toán chi phí đánh giá và lệ phí cấp giấy chứng nhận:
All fees and expenses incurred in the above-mentioned audit and issue of certificate are paid by:
Công ty/*Company*:
Địa chỉ/*Address*:
Mã số thuế/*Tax Code*:
Telephone No.: Email:

Ngày/*Date*:
Đại diện Công ty/*Signature of Applicant*

Sau khi điền đầy đủ các thông tin đề nghị Công ty gửi đơn này theo địa chỉ:
Please return the completed form to the following address:
Trung tâm đăng kiểm phương tiện thủy và công trình biển (VIRES)
18 Phạm Hùng, phường Từ Liêm, Hà Nội
Email: vires@vr.org.vn; vires-ssd@vr.org.vn.